

# Schoolgids 2025 / 2026



PRIKKELEND ONDERWIJS

## Inhoud

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Over de school.....                                                   | 5  |
| 1.1. Algemene gegevens .....                                             | 5  |
| 1.2. Visie en kernwaarden.....                                           | 6  |
| 1.3. Prioriteiten van 2023-2027 .....                                    | 6  |
| 1.4. Identiteit .....                                                    | 7  |
| 1.5. Leerlingaantal .....                                                | 7  |
| 2. Het onderwijs .....                                                   | 7  |
| 2.1. Onze onderwijsvisie in de praktijk.....                             | 7  |
| 2.2. Handelingsgericht Werken.....                                       | 8  |
| 2.3. Groepen in onze school.....                                         | 8  |
| 2.4. Onderwijstijd.....                                                  | 8  |
| 2.5. Thematisch werken .....                                             | 9  |
| 2.6. Sociaal Emotionele Ontwikkeling.....                                | 10 |
| 3. De schoolorganisatie .....                                            | 11 |
| 3.1. Groepen en leerkrachten .....                                       | 11 |
| 3.2. Onderwijsassistenten (OA) .....                                     | 11 |
| 3.3. Vakleerkrachten .....                                               | 11 |
| 3.4. Scholing personeel .....                                            | 11 |
| 4. Extra begeleiding voor de leerlingen .....                            | 12 |
| 4.1. De Kwaliteitscoördinator (KC-er) .....                              | 12 |
| 4.2. Samenwerkingsverband.....                                           | 12 |
| 4.3. Expertise in de school .....                                        | 12 |
| 4.3.1. De logopedist .....                                               | 12 |
| 4.3.2. De fysiotherapeut .....                                           | 12 |
| 4.3.3. School Ondersteunings Team .....                                  | 12 |
| 5. Zicht op ontwikkeling.....                                            | 13 |
| 5.1. Hoe volgen wij de vorderingen van de leerlingen? .....              | 13 |
| 5.2. Hoe houden wij u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind?..... | 13 |
| 5.3. Tweede fase, na de Taalschool Salland.....                          | 13 |
| 5.4. Ambulante begeleiding .....                                         | 13 |
| 5.5. De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....              | 14 |
| 6. Contact met ouders .....                                              | 15 |
| 6.1. Ziber/Kwieb app.....                                                | 15 |
| 6.2. Privacy .....                                                       | 15 |

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 6.3. Schoolverzekering .....                     | 15 |
| 6.4. Klachtenregeling .....                      | 15 |
| 6.5. Veiligheidsbeleid .....                     | 18 |
| 6.6. Eten en drinken op school .....             | 18 |
| 6.7. Schoolafspraken .....                       | 18 |
| 6.8. Schooltijden .....                          | 18 |
| 6.9. Vakantiedagen .....                         | 18 |
| 6.10. Van en naar school .....                   | 19 |
| 6.11. Gym .....                                  | 19 |
| 6.12. Ziek..., en dan?.....                      | 19 |
| 6.13. Te laat komen .....                        | 19 |
| 6.14. Aanmelden nieuwe leerlingen .....          | 19 |
| 7. Leerplicht, verlof en verzuim Leerplicht..... | 21 |
| 7.1. Schorsing en verwijdering .....             | 21 |

## Voorwoord

Taalschool Salland is de taalschool in de regio Salland.

Taalschool Salland is een samenwerking van de PO en VO besturen uit de omgeving. Capellenborg, Carmel College Salland, MijnPlein en De Mare hebben de handen ineengeslagen om onderwijs aan te bieden aan nieuwkomers op 1 plek. Op 4 september 2023 zijn we gestart.

Wij heten leerlingen uit de hele wereld welkom. Leerlingen uit meer dan 14 landen leren bij ons in maximaal 2 jaar de Nederlandse taal. Ze worden voorbereid op een toekomst in Nederland en het regulier Nederlands onderwijs.

Met een enthousiast en geschoold team geven we les aan kinderen van 6 t/m 17 jaar. In een veilige en voorspelbare leeromgeving ontwikkelen kinderen zich binnen hun eigen mogelijkheden. We stellen hoge en haalbare doelen, zowel op didactisch als sociaal emotioneel gebied. Respect en begrip voor de identiteit van andere nationaliteiten en culturen zijn belangrijke waarden op Taalschool Salland.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen van onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Met vriendelijke groet,

Team Taalschool Salland

# 1. Over de school

## 1.1. Algemene gegevens

### Contactgegevens

Taalschool Salland  
Westdorpleaan 132a  
8101 PP Raalte

 +31 613851588

 [info@taalschoolsalland.nl](mailto:info@taalschoolsalland.nl)

 [www.taalschoolsalland.nl](http://www.taalschoolsalland.nl)

### Directie

|                       |                        |                                                                                    |
|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur             | Peter Gerritsen        | <a href="mailto:p.gerritsen@stichtingdemare.nl">p.gerritsen@stichtingdemare.nl</a> |
| Kwaliteitscoördinator | Nicole Canter-Visscher | <a href="mailto:n.gerrits@stichtingdemare.nl">n.gerrits@stichtingdemare.nl</a>     |

### Schoolbestuur

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>De Mare, Stichting openbaar basisonderwijs Salland</b><br><br>Monumentstraat 55d<br>8102 AK Raalte<br> 0572 347290<br> <a href="mailto:info@stichtingdemare.nl">info@stichtingdemare.nl</a>  | <b>Stichting Mijn Plein</b><br><br>Monumentstraat 55A<br>8102 AK Raalte<br> 0572 352635<br> <a href="mailto:contact@mijnplein.nl">contact@mijnplein.nl</a> |
| <b>Carmel College Salland</b><br><br>Florens Radewijnsstraat 6<br>8101 BW Raalte<br> 0572 - 34 85 00<br> <a href="mailto:vmbo-pro@carmelcollegesalland.nl">vmbo-pro@carmelcollegesalland.nl</a> | <b>Capellenborg</b><br><br>De Lange Slagen 29a<br>8131 DP Wijhe<br> 0570-52 14 82<br> <a href="mailto:capellenborg@ooz.nl">capellenborg@ooz.nl</a>         |

## 1.2. Visie en kernwaarden

Wij zien het als onze maatschappelijke opdracht om kinderen kennis en vaardigheden te leren waardoor zij zichzelf optimaal ontwikkelen.

### Wereldwijs, erkenning en prikkelend onderwijs .

Het leren van de Nederlandse taal is van groot belang voor een snelle integratie in de samenleving. In de Taalschool Salland werken wij met een bevlogen groep docenten om de nieuwkomers in Salland zo snel mogelijk te begeleiden naar een passende plek in het regulier vervolgonderwijs. Wij bieden onderwijs op maat en kijken gericht naar de onderwijsvraag van het kind. Vanuit een duidelijk plan werken we met hoge verwachtingen aan de optimale groei van iedere leerling. Alle leerlingen uit Salland in de leeftijd van 6 tot en met 17 jaar, die korter dan 2 jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen, zijn welkom op onze school.

## 1.3. Prioriteiten van 2023-2027

Hieronder leest u de prioriteiten van de Taalschool Salland, zoals vastgesteld in het schoolplan 2023-2027.

Ambitie 1: Een stevige basis voor ieder kind

Onze ambitie voor 2027:

- Alle leerkrachten hebben een NT2 scholing afgerond.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in traumasensitief lesgeven.
- Alle medewerkers gebruiken expliciete directe instructie als model voor hun instructie.
- De ondersteuning en ambulante tijd wordt op planmatige en eenduidige wijze ingezet door de onderwijsassistenten.
- De leerlingen voelen dat zij kunnen werken in een veilige leeromgeving.
- De werkwijze in de groepen is vergelijkbaar.
- Alle methodes zijn geïmplementeerd.
- De kwaliteitszorg is op orde.

Ambitie 2: Prikkelend onderwijs

Onze ambitie voor 2027:

- Naast de basisvakken is er voor leerlingen ook een ruim aanbod in creatieve vakken, sport, sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap.

Ambitie 3: Doorontwikkeling van de Tweede Fase

Onze ambities voor 2027:

- Alle leerlingen ontvangen tijdens de tweede fase (wanneer zij in het gewone onderwijs zitten) de ondersteuning die zij nodig hebben.
- De ambulante begeleiding vanuit de TS is passend en wordt door leerlingen en (basis)scholen als passend ervaren.

- De TS organiseert workshops voor docenten en leerkrachten die lesgeven aan nieuwkomers in het reguliere onderwijs.

## 1.4. Identiteit

Taalschool Salland is een taalschool die onderwijs biedt aan kinderen die nieuw zijn in Nederland. Onze kinderen nemen allemaal hun eigen achtergrond, cultuur en geloofsovertuiging mee uit het land van herkomst. Die onderlinge verschillen gebruiken we actief om ons onderwijs vorm te geven. Onze overtuiging ligt in het bieden van kansen. Gelijkwaardigheid begint bij het vermogen om je te verplaatsen in de ander. Het is belangrijk dat kinderen op school leren dat we van elkaar mogen verschillen en dat de één niet beter is dan de ander. Iedereen moet op school in vrijheid en veiligheid zichzelf kunnen zijn.

## 1.5. Leerlingaantal

| Schooljaar  | Aantal leerlingen<br>(per 1 okt) | Verschil t.o.v. vorig jaar | Trend (%) |
|-------------|----------------------------------|----------------------------|-----------|
| 2023 / 2024 | 82                               | -                          | -         |
| 2024 / 2025 | 48                               | -34                        | -41,5%    |
| 2025 / 2026 | 78                               | +30                        | +62,5%    |

# 2. Het onderwijs

## 2.1. Onze onderwijsvisie in de praktijk

Beloftes van de Taalschool Salland voor onze leerlingen en partners

- Biedt leerlingen een veilige en voorspelbare leeromgeving.
- Legt een stevige basis voor de schoolloopbaan.
- Geeft leerlingen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.
- Stelt hoge, haalbare doelen.
- Is een expertisecentrum op het gebied van onderwijs aan nieuwkomers.
- Biedt vervolgscholen ondersteuning en informeert over onderwijsbehoeften.
- Deelt kennis met, en geeft advies aan, belanghebbenden.

Taalschool Salland heeft een lerend team met een positieve houding. Het team staat voor het best mogelijke onderwijs.

Het team handelt consequent, ziet mogelijkheden en communiceert duidelijk en respectvol met leerlingen, ouders, verzorgers en professionals.

Ouders, verzorgers en het team van Taalschool Salland werken nauw samen om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren.

## 2.2. Handelingsgericht Werken

Op Taalschool Salland wordt gewerkt volgens de uitgangspunten vanuit het handelingsgericht werken, in de vorm van het Uitstroom Perspectief, UP:

- De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van toetsen worden gebruikt bij het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- We gaan uit van de stimulerende factoren van een leerling en zijn op zoek naar de mogelijkheden.
- De leerkracht doet ertoe! Wat heeft de leerkracht nodig om deze groep leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven en dit ook uit te voeren.
- Leerlingen ontwikkelen zich in interactie met ouders, leerkrachten en medeleerlingen. We observeren, onderzoeken en bespreken de wisselwerking tussen leerling, leerkracht, de groep en de ouders.
- We gaan uit van samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders om de zorg zo optimaal mogelijk te krijgen.
- We werken doelgericht. De leerkrachten zijn zich bewust van doelen die zij willen bereiken met iedere leerling en stemmen hun lesaanbod hierop af.
- Wij werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar.

## 2.3. Groepen in onze school

Kinderen die jonger zijn dan 6 jaar dienen aangemeld te worden op een reguliere basisschool in de eigen woonplaats. Zij gaan daar naar groep 1 of groep 2.

Zodra een leerling bij ons aangemeld wordt, dan wordt hij na een intake geplaatst in de stamgroep bij leeftijdsgenoten. Er wordt bij de inschrijving gekeken naar de leeftijd en niveau van de leerling. Op deze manier worden leerlingen ingedeeld in een groep.

Binnen onze school werken we met stamgroepen waarin leerlingen van dezelfde leeftijd zitten. De leerlingen van PO worden voorbereid op een doorstroom naar het regulier basisonderwijs. In het VO worden de leerlingen voorbereid worden op een doorstroom naar het voortgezet onderwijs of MBO.

De focus ligt op het uitbreiden van de woordenschat en het aanleren van vaardigheden die nodig zijn voor de overstap naar het vervolgonderwijs.

## 2.4. Onderwijstijd

Op de Taalschool is veel aandacht voor taalonderwijs, woordenschat en lezen. We werken thematisch om de aangeboden lesstof betekenis te geven.

In onderstaand schema is weergegeven hoe de onderwijstijd per week verdeeld is.

PO

| Vakgebied                                                            | Onderwijstijd |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Nederlands: Woordenschat / creatief                                  | 9             |
| Taal/Lezen: Spelling, Technisch-, begrijpend lezen en klankonderwijs | 9             |
| Rekenen                                                              | 4,5           |
| Bewegingsonderwijs                                                   | 1,5           |
| Sociaal emotionele ontwikkeling Burgerschap                          | 1             |

VO

| Vakgebied                                                            | Onderwijstijd |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Nederlands: Woordenschat                                             | 5             |
| Taal/Lezen: Spelling, Technisch-, begrijpend lezen en klankonderwijs | 10            |
| Rekenen                                                              | 5             |
| Bewegingsonderwijs                                                   | 2             |
| Burgerschap                                                          | 1,5           |
| Sociaal emotionele ontwikkeling                                      | 1,5           |

De lessen die worden gegeven:

- Nederlands als tweede Taalverwerving (NT2);
- Klanklessen;
- Rekenen;
- Technisch lezen;
- Begrijpend lezen;
- Spelling;
- Schrijven;
- Sociaal emotioneel leren;
- Burgerschap;
- Bewegingsonderwijs.

Bij de lessen die gegeven worden, maken we regelmatig gebruik van ICT middelen (laptops, digibord tablets, etc).

## 2.5. Thematisch werken

Door het schooljaar heen worden vaste thema's gepland, die waarborgen dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. In de groepen leren kinderen onder andere mondeling en schriftelijk Nederlands, lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. In vergelijking met de reguliere basisschool besteden we daar veel uren aan.

Wij raden u aan lid te worden van de bibliotheek. De bibliotheek heeft veel boeken die kinderen vaak gratis mogen lenen. Dit helpt u en uw kind bij het leren van de Nederlandse taal. Het voorlezen aan uw kind helpt de taalontwikkeling.

## 2.6. Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich als totaal persoon. Wij werken niet alleen aan het vergroten van kennis, maar ook aan de omgang met elkaar. Een goede sfeer in de groepen is een voorwaarde voor een goede school. Daarom besteden wij veel aandacht aan de omgang met elkaar, aan samenwerken en het oplossen van problemen. In samenwerking met het CJG, wordt er lesgegeven in sociaal emotionele vorming.

## 3. De schoolorganisatie

### 3.1. Groepen en leerkrachten

Het team bestaat uit een schoolteam en een ambulant team. Het schoolteam geeft les aan de leerlingen op de taalschool. Het ambulante team begeleidt de reguliere scholen waar leerlingen van de Taalschool naar uitstromen.

Het schoolteam bestaat uit 16 medewerkers, waaronder leerkrachten en onderwijsassistenten. Het ambulante team bestaat uit 1 medewerker. Dit aantal hangt samen met het aantal leerlingen op de Taalschool en fluctueert tijdens het schooljaar.

Dit schooljaar starten wij met 4 groepen, waarvan 2 PO en 2 VO. In een groep zitten gemiddeld 15 leerlingen. Elke groep wordt ondersteund door onderwijsassistenten.

Taalschool Salland neemt het hele schooljaar door leerlingen aan. Het kan voorkomen dat tijdens het schooljaar een nieuwe groep gestart wordt, omdat er veel nieuwe leerlingen bij zijn gekomen. Wij zullen u altijd op de hoogte brengen van eventuele veranderingen d.m.v. een bericht in onze app.

Voor een actueel overzicht van onze teamleden, verwijzen wij u graag naar onze website.

### 3.2. Onderwijsassistenten (OA)

Op Taalschool Salland werken wij met ondersteunend personeel. Onderwijsassistenten zijn medeverantwoordelijk voor het pedagogisch en didactisch klimaat in de groepen. De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht in de groep, begeleidt kleine groepjes leerlingen en helpt mee met het voorbereiden van de lessen. De groepsleerkracht heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid.

### 3.3. Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- Docent lichamelijke opvoeding
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- NT2-specialist
- ICT-coördinator

### 3.4. Scholing personeel

De voornaamste taak is het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Scholing van ons personeel is het krachtigste instrument hiervoor. Vanuit ons personeelsbeleid voeren wij op gestructureerde wijze een gesprekkencyclus uit, waarbij wij op een transparante manier praten over scholing en verwachtingen van onze medewerkers. Bij deze gesprekken praten we over de competenties van de individuele medewerkers en de ontwikkeling op schoolniveau.

Scholing van onze medewerkers gebeurt tijdens de studiedagen die wij inhoudelijk vormgeven vanuit de speerpunten in ons jaarplan. Daarnaast is er een scholingsbudget per medewerker beschikbaar waarbij scholing op individueel niveau gevolgd kan worden.

## 4. Extra begeleiding voor de leerlingen

Welke extra begeleiding uw kind ook nodig heeft, als ouder wordt u altijd betrokken bij dit proces. Samenwerken met ouders vinden wij erg belangrijk.

### 4.1. De Kwaliteitscoördinator (KC-er)

De KC-er is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school. Ze begeleidt/coacht leerkrachten, onderhoudt contacten met externen en houdt zicht op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

### 4.2. Samenwerkingsverband

Aan Taalschool Salland zijn vaste onderwijsadviseurs betrokken. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de (leer)ontwikkeling van een leerling en bij vragen rondom passend vervolgonderwijs, wordt een orthopedagoog betrokken. Een dergelijk traject wordt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en leerling gestart.

De orthopedagoog adviseert de leerkracht en de IB-er op het gebied van de begeleiding van leerlingen. In sommige gevallen zal de orthopedagoog een observatie uitvoeren of een onderzoek doen naar de ontwikkeling van de leerling om te kijken hoe het best bij zijn onderwijsbehoefte aangesloten kan worden.

### 4.3. Expertise in de school

#### 4.3.1. De logopedist

Soms krijgt de leerkracht de indruk dat de spreekvaardigheid/taalontwikkeling van de leerling niet past bij het ontwikkelingsniveau van de leerling of dat de leerling niet goed lijkt te articuleren. In dit geval adviseren wij de ouders een afspraak te maken met een logopedist. Wij werken nauw samen met logopedisten van Logopediepraktijk Salland.

#### 4.3.2. De fysiotherapeut

Wanneer er twijfels zijn over de motorische ontwikkeling van een leerling, kan na overleg met ouders, fysiotherapie worden ingezet. Kinderfysiotherapie richt zich op het verbeteren van de motorische ontwikkeling van een kind. Net zoals de logopediste vindt er eerst een screening plaats en adviseert zij zo nodig te starten met fysiotherapie. Ook de fysiotherapeut onderhoudt contact met ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht over de vorderingen tijdens de fysiotherapie.

#### 4.3.3. School Ondersteunings Team

Bij een enkele leerling is de basisondersteuning niet voldoende en wordt intensievere ondersteuning ingezet. Daarom is het SOT opgezet. Dit ondersteuningsteam bestaat uit het CJG, GGD, orthopedagoog en leerplecht en is erop gericht om de leerling de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Maar het kan voorkomen dat de school de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft niet kan bieden. Er wordt dan in afstemming met de leerling en ouders/verzorgers gesproken over mogelijkheden extern.

## 5. Zicht op ontwikkeling

Wij werken met het leerlingvolgsysteem Parnassys, Schoolkr8 en JIJ!. Daarin staan alle gegevens van de kinderen, hun toets resultaten en gegevens die invloed kunnen hebben op het functioneren zoals: gezondheid, belangrijke gebeurtenissen en gesprekken met ouders. Wij gebruiken deze gegevens om het gedrag en de ontwikkeling van het kind te kunnen begrijpen. Zo houden wij zicht op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

### 5.1. Hoe volgen wij de vorderingen van de leerlingen?

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt brengen wij het niveau in kaart door te observeren, gesprekken met ouders te voeren en het afnemen van een 0-meting, observatie, toetsing en een intakegesprek. Vervolgens wordt het uitstroomprofiel bepaald en wordt de leerling op een leerlijn geplaatst, hierbij wordt rekening gehouden met de vraag of het kind geletterd is en of de moedertaal verwant is aan het Nederlands. Aan het eind van deze leerlijn zijn doelen geformuleerd (DLE). Wanneer de leerling deze doelen (aantal DLE) heeft behaald is het klaar om uit te stromen. De leerkracht houdt in ons Leerlingvolgsysteem 'Schoolkr8' bij welke leerdoelen behaald zijn.

De 40 weken dat een leerling gemiddeld op de Taalschool Salland zit bestaat uit een cyclus van 10 weken. Na elke fase wordt een leerling opnieuw getoetst om te bepalen of hij/zij de tussendoelen heeft gehaald en het dus op de goede weg is, dit wordt besproken met de KC-er.

### 5.2. Hoe houden wij u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind?

Twee keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind. Als uw kind uitstroomt, zal het overstapdossier geschreven worden.

### 5.3. Tweede fase, na de Taalschool Salland

Als uw kind klaar is om de stap te zetten naar het vervolgonderwijs zullen er belangrijke keuzes gemaakt moeten worden. Als eerst moet u als ouder/verzorger nadenken over een vervolgschool voor uw kind. De leerkracht zal samen met u bespreken welke scholen passend zijn. Hebt u een keuze gemaakt, dan zal de KC-er van Taalschool Salland contact opnemen met de vervolgschool en kijken of er plek is. Alle informatie over uw kind zal naar de nieuwe school gestuurd worden en ook besproken worden met de ouders. De KC-er zorgt samen met de leerkracht voor de overdracht van alle gegevens.

### 5.4. Ambulante begeleiding

Na Taalschool Salland gaat uw kind naar een vervolgschool. De nieuwe school verzorgt vanaf dan het onderwijsaanbod.

Ook na Taalschool Salland blijft het belangrijk om aandacht te hebben voor het ontwikkelen van de Nederlandse taal bij uw kind, daarom wordt de leerling en nieuwe leerkracht begeleidt door de Ambulant Begeleider van de Taalschool. Het goed leren van een nieuwe taal duurt namelijk meerdere jaren.

Taalschool Salland heeft veel kennis en ervaring in het verzorgen van onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 17 jaar voor wie het Nederlands de nieuw te leren taal is. Deze expertise zetten wij graag in om Sallandse scholen van advies en begeleiding te voorzien. Indien gewenst kan de vervolgschool van uw kind hiervoor contact opnemen met Taalschool Salland.

## 5.5. De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Een deel van de leerlingen heeft extra ondersteuning nodig. Zij kunnen rekenen op een aangepast onderwijs- en ondersteuningsaanbod dat de school zoveel mogelijk zelf organiseert. De school onderzoekt samen met ouders wat de leerling nodig heeft.

Als uw kind al onderwijs volgt op een basisschool:

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
- De school organiseert overleg met het schoolondersteuningsteam. Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen. Ook zijn zo nodig andere relevante deskundigen uitgenodigd.
- De school bekijkt of de benodigde extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Op het moment dat de school de ondersteuning zelf niet kan organiseren kan (externe) deskundigheid worden ingeschakeld.

Binnen cluster Salland kunnen de scholen gebruik maken van de expertise van het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland EPOS. Dit expertiseteam bestaat uit orthopedagogen en Ambulant Begeleiders die de leerkrachten en IB'ers van de scholen ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in consultatie of in de vorm van arrangementen. Deze variëren van licht en tijdelijk tot intensief en langdurend of structureel. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

- Als de school niet meer slaagt in het realiseren van passend onderwijs voor de leerling en/of passende ondersteuning voor de leraar, dan zoekt de school in het kader van haar zorgplicht, in overleg met de ouders, een passende plek.

Dit kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs, zo mogelijk binnen het Samenwerkingsverband Hanzeland.

## 6. Contact met ouders

### 6.1. Ziber/Kwieb app

Om u op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen de taalschool, communiceren we via de Ziber/Kwieb app. Deze app installeert u op de telefoon en u kunt de berichten lezen in uw eigen taal.

### 6.2. Privacy

Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens van leerlingen, hun ouders en medewerkers. Dit wordt geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG.

Een van de belangrijke onderdelen van deze AVG is, dat wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal van de leerlingen. Ouders moeten tijdens de intake specifieke toestemming geven voor het gebruik van het beeldmateriaal van hun kinderen. Dat betekent dat het voor ouders duidelijk moet zijn voor welk gebruik van het beeldmateriaal ze toestemming geven en hoe lang deze toestemming geldig is.

Uiteraard zijn er in de school ook ouders die foto's of video's willen maken bijvoorbeeld bij feestelijke gelegenheden. De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Daarom vragen we aan alle ouders om zeer terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en is het niet toegestaan om foto- of video-opnames die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Voor meer informatie over de AVG kunt u terecht bij de directeur.

### 6.3. Schoolverzekering

De school heeft een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid. Als door toedoen van een leerkracht fysieke of materiële schade aan of voor een kind ontstaat, is de school verzekerd voor de eventuele kosten van herstel. De verzekering is geldig gedurende de schooluren en tijdens het overblijven. Daarnaast zal bij schade, veroorzaakt door een andere leerling, de eigen verzekering aangesproken kunnen worden. Iedereen in Nederland is verplicht om zicht WA te verzekeren.

Bij ongelukken zal uw eigen ziektekostenverzekering worden aangesproken. Ouders dienen ervoor te zorgen dat hun kind op de juiste wijze is verzekerd tegen ziektekosten.

### 6.4. Klachtenregeling

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon, die verbonden is aan de school en De Mare. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Mevrouw Nicole Canter-Visscher is contactpersoon op Taalschool Salland. Zij is na schooltijd bereikbaar via +31 613851588 op maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 tot 16.30 uur.

....

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school en op de website van De Mare: [www.de-mare.org](http://www.de-mare.org)

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

De Mare kent vier vertrouwenspersonen:

- mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle
- dhr. W. G. Jansen uit Heino
- mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar
- dhr. B. Bolt uit Raalte

U kunt hen bereiken via het mailadres [vertrouwenspersonen@stichtingdemare.nl](mailto:vertrouwenspersonen@stichtingdemare.nl). Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt.

### Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie. U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur De Mare. Het mailadres is [bestuur@de-mare.org](mailto:bestuur@de-mare.org). Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort aan te geven waarover het gaat.

Stichting de Mare is aangesloten bij de:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

Tel: 030 2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Voor klachten over medezeggenschap moet u zich wenden tot de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS:

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Klachten over Passend Onderwijs moet u indienen bij het samenwerkingsverband waar De Mare voor de school van uw kind bij is aangesloten. De directeur van de school kan u deze informatie geven.

### Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Totdat uw kind 18 is kunt u met al uw vragen terecht bij het consultatiebureau en de schoolarts van de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Misschien hebt u vragen over gezond eten, opvoeding of over hoe het op school gaat met uw kind. De contactgegevens treft u aan op <https://cjgraalte.nl/> (Raalte), <https://cjb.olst-wijhe.nl/> (Olst-Wijhe).

### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### Schorsing en verwijdering

Wanneer sprake is van ernstig ongewenst gedrag waarbij bijvoorbeeld de veiligheid in het geding is, kunnen we maatregelen treffen waarbij kinderen en/of ouders (tijdelijk) de toegang tot de school ontzeggen. De stappen die de directeur volgt als er sprake is van een time-out, schorsing of verwijdering staan beschreven in de Wet op Primair Onderwijs en in onze vastgestelde procedure. Deze kun je op school bekijken.

Het kan zijn dat u als ouder vragen of opmerkingen heeft over een gebeurtenis op school of een besluit dat is genomen. Daarvoor geldt het volgende:

1. Als het gaat om een gebeurtenis in de groep is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.
2. Mocht u na één of enkele gesprekken vinden dat hetgeen u te bespreken heeft niet goed is afgehandeld of geregeld, dan kunt u een gesprek aanvragen met de teamleider van Taalschool Salland. Dit geldt ook wanneer u iets te bespreken heeft over een onderwerp dat niets met de leerkracht of groep te maken heeft.
3. Er kunnen voorvallen of problemen zijn waarbij de hiervoor genoemde stappen niet tot het gewenste resultaat hebben geleid. In dat geval kunt u contact opnemen met de contactpersoon voor de klachtenregeling. De contactpersoon heeft tot taak om u procedurele steun te verlenen en zo nodig naar (de door het bestuur aangestelde) vertrouwenspersoon te verwijzen. Mevrouw Nicole Canter-Visscher is contactpersoon op Taalschool Salland. Zij is na schooltijd bereikbaar via +31 613851588 op maandag, dinsdag en donderdag van 8.00 tot 16.30 uur.

## 6.5. Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, ouders, et cetera. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan is onder meer het volgende geregeld:

- De school beschikt over opgeleide bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks scholing en bieden eerste hulp bij ongevallen. In noodsituaties zijn zij verantwoordelijk zijn voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van leerlingen en volwassenen.
- De school beschikt over een actueel ontruimingsplan. Er worden twee ontruimingsoefening per schooljaar gehouden.
- De school beschikt over voldoende EHBO- en brandblusmiddelen.

## 6.6. Eten en drinken op school

De kinderen eten en drinken op school. Daarom vragen we u elke dag het volgende mee te geven:

- Fruit en drinken voor in de ochtendpauze;
  - Brood en drinken voor tussen de middag.
- Snoep en frisdrank zijn niet toegestaan.

## 6.7. Schoolafspraken

Op beide schoollocaties gelden dezelfde schoolafspraken.

Het is belangrijk dat de leerlingen op tijd beginnen. Om op tijd te beginnen verwachten we de leerlingen vijf minuten voordat de school start. Om 8.30 uur gaan de schooldeuren open en loopt iedereen rustig naar binnen.

## 6.8. Schooltijden

|                | 8.30 uur        | 8.45 uur      | 14.15 uur        |
|----------------|-----------------|---------------|------------------|
| ma/di/wo/do/vr | Schooldeur open | De les begint | De school is uit |

## 6.9. Vakantie- en studiedagen

| Datum:                    | Vakantie:          |
|---------------------------|--------------------|
| 20-10-2025 t/m 26-10-2025 | Herfstvakantie     |
| 22-12-2025 t/m 04-01-2026 | Kerstvakantie      |
| 23-02-2026 t/m 01-03-2026 | Voorjaarsvakantie  |
| Vrijdag 03-04-2026        | Goede vrijdag      |
| Maandag 06-04-2026        | Tweede paasdag     |
| 27-04-2026 t/m 10-05-2026 | Meivakantie        |
| 14-05-2026 en 15-05-2026  | Hemelvaart         |
| Maandag 25-05-2026        | Tweede pinksterdag |
| 06-07-2026 t/m 16-08-2026 | Zomervakantie      |

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Datum studiedag:</b>    |                      |
| donderdagmiddag 28-08-2025 | vanaf 12.00 uur vrij |
| vrijdag 29-08-2025         |                      |
| maandag 08-09-2025         |                      |
| woensdag 08-10-2025        |                      |
| donderdag 09-10-2025       |                      |
| dinsdag 25-11-2025         |                      |
| vrijdag 19-12-2025         | vanaf 12.00 uur vrij |
| dinsdagmiddag 17-02-2026   | vanaf 12.00 uur vrij |
| vrijdag 20-03-2026         |                      |
| dinsdag 26-05-2026         |                      |
| vrijdagmiddag 03-07-2026   | vanaf 12.00 uur vrij |

## 6.10. Van en naar school

Leerlingen die op de basisschool zitten en buiten Raalte wonen, worden met het taxivervoer naar de school gebracht. Van leerlingen die in Raalte wonen wordt verwacht dat ze zelf naar school komen. Als een kind met de fiets naar school komt kan de fiets in het fietsenrek bij de locatie PO worden geplaatst.

Als u uw kind achter op de fiets meeneemt, denkt u dan alstublieft aan de veiligheid van uw kind en plaats een zijte achter op de bagagedrager of voetensteuntjes.

Met de bus: indien u gebruikt maakt van het openbaar vervoer dient u de reis te plannen, dit kan via [www.9292.nl](http://www.9292.nl)

Ouders die een inkomen hebben beneden een bepaalde grens en waarvan het kind verder dan 2 km van de school woont, kunnen bij de gemeente een aanvraag indienen voor het verkrijgen van een vergoeding.

## 6.11. Gym

Op Taalschool Salland krijgen de leerlingen een keer in de week gym. Het is belangrijk dat de leerlingen in een aparte tas hiervoor een shirt, sportbroek en sport- schoenen meenemen.

## 6.12. Ziek..., en dan?

Bij ziekte van uw kind verwachten we dat de ouder of verzorger vóór 8.45 uur contact opneemt met school. Dat kan telefonisch: +31 613851588 of door een bericht te sturen via de Ziber app naar de leerkracht van uw kind.

De leerkracht en/of schoolleiding zal contact houden met de ouder of verzorger zodat op tijd maatregelen kunnen worden genomen als er een leerachterstand ontstaat.

Ook leerkrachten zijn wel eens ziek. In dat geval wordt geprobeerd vervanging te regelen. Soms lukt dat echter niet. In het uiterste geval kunnen we besluiten om leerlingen naar huis te sturen. Mocht dit zo zijn, zullen we contact opnemen met de ouders/verzorgers.

## 6.13. Te laat komen

Wij vinden het erg belangrijk dat alle leerlingen op tijd op school zijn. Is een leerling te laat op school, dan is dat erg vervelend voor de leerling, de andere leerlingen in de groep en de leerkracht. Wanneer uw kind te laat komt, dan wordt dit geregistreerd door de leerkracht.

Mocht uw kind regelmatig te laat komen, dan kan er melding gemaakt worden bij de leerplichtambtenaar.

## 6.14. Aanmelden nieuwe leerlingen

Voor aanmelding van uw kind op Taalschool Salland kunt u een mail sturen naar Nicole Canter-Visscher: [info@taalschoolsalland.nl](mailto:info@taalschoolsalland.nl).

Voor meer informatie kunt u ook met de school bellen: +316 13851588

Daarna worden ouders/ verzorgers en het kind uitgenodigd voor een afspraak en een rondleiding op school.

De aanmelding zal ongeveer een uur duren. Hierbij geven wij informatie over de school en vragen wij informatie over de leerling: het schoolverloop, migratiegeschiedenis en de gezinssituatie. Ook vullen wij samen verschillende formulieren in.

Graag, zo mogelijk, de volgende documenten meenemen naar de afspraak:

- Paspoorten of identiteitskaarten van ouders/verzorgers en toekomstige leerling.
- Verblijfstitel
- Documenten over het welzijn van de leerling. Bijvoorbeeld rapporten van de vroegere basisschool, een brief van de schoolarts, informatie over de immigratie, enzovoorts.

Nieuwe leerlingen starten in overleg zo snel mogelijk, nadat ze zijn ingeschreven.

Het is ook mogelijk om een afspraak te maken voor een rondleiding en informatiegesprek.

## 7. Leerplicht, verlof en verzuim Leerplicht

In het Nederlands Wetboek staat dat kinderen verplicht zijn om onderwijs te volgen. Dit wordt 'leerplicht' genoemd. Alleen als een kind ziek is hoeft het niet naar school.

Bij de start op de Taalschool ontvangt u een overzicht van vrije dagen en vakantiedagen. Het is niet toegestaan om buiten deze vrije dagen op vakantie te gaan.

Als een kind regelmatig zonder toestemming afwezig is, is school verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan een geldboete opleggen aan de ouders omdat het kind niet op school was.

Deze leerplicht heeft ook tot gevolg dat u toestemming moet vragen aan de schoolleider als u uw kind een of meerdere dagen niet op school wilt laten zijn vanwege een gebeurtenis. Bij het aanvragen van verlof vult u het verlofformulier in dat op de website van de Taalschool staat.

### 7.1. Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling kan voorkomen, wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan anderen wordt toegebracht. Wij kunnen drie maatregelen treffen:

1. Time-out: bij een ernstig incident wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school onttrokken.
2. Schorsing: bij een volgend incident kan worden overgegaan op een formele schorsing.
3. Verwijdering: bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, waarbij de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school in gevaar is. Voor een uitgebreide beschrijving van dit beleid kunt u op school terecht.

